

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ У. Д. Алиева»**

**Физико-математический факультет**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И. о. проректора по УР**

**М. Х. Чанкаев**

**«30» апреля 2025 г., протокол №**

**8**

**ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

*Специальность:*

**1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ**

**Отрасль науки: физико-математические; технические**

**Форма обучения: очная**

**Год начала подготовки -2025**

Карачаевск, 2025

Программу составил: канд. физ.-мат. наук, доц. З.М. Лайпанова

Рецензент: доцент, канд. физ.-мат. наук Бостанов Р.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 №65943), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122).

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математического анализа на 2025-2026 уч. год.

**Протокол № 8 от 28 апреля 2025г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....  | 4  |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПРИ<br>ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ<br>РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....            | 5  |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП .....   | 6  |
| 4. ОБЪЕМ (в зачетных единицах) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ<br>(в неделях, в академических или астрономических часах) .....  | 6  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 6  |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....  | 8  |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ<br>ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ   | 9  |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ<br>«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....  | 10 |
| 8.1. Основная литература .....   | 10 |
| 8.2. Дополнительная литература .....   | 11 |
| 8.3. Интернет-ресурсы: .....   | 11 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ<br>ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ<br>ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ..... | 11 |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ<br>ПРАКТИКИ .....  | 12 |
| Приложения .....   | 14 |

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** научно-исследовательская.

**Способы проведения практики:**

- стационарная;
- выездная.

Научно-исследовательская практика проводится в организациях и на предприятиях г. Карачаевска и Карачаево-Черкесской Республики (в соответствии с договорами), на кафедре математического анализа физико-математического факультета. Также местом проведения производственной (научно-исследовательской) практики может быть научная библиотека КЧГУ, компьютерный класс с выходом в Интернет (*пункт 10 данной программы*). Прохождение производственной практики возможно в специализированных научных лабораториях, а также организациях, на базе которых могут проводиться научно-прикладные и фундаментальные исследования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика проходит в тех же структурных подразделениях, но в зависимости от состояния здоровья учтены и предусмотрены места проведения практики: специальная компьютерная техника и программное обеспечение для слабовидящих и слепых, видеоувеличители, аудиотехника для лиц с ограничением по слуху, а также специальное оборудование для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, что значительно улучшит условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В учебно-лабораторном корпусе КЧГУ выделены две аудитории, имеющие соответствующее оборудование для проведения занятий и практики; обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся в учебные и другие помещения университета.

Производственная (научно-исследовательская) практика определена **целями, задачами и функциями**.

Научно-исследовательская практика аспирантов проводится с целью приобретения ими опыта научно-исследовательской деятельности и совершенствования навыков публичного представления результатов собственной научной работы.

Задачами практики являются:

- овладение необходимыми методами, навыками и умениями профессиональной исследовательской деятельности;
- выработка навыков выполнения научного исследования в части

- подготовки доклада;
- формирование навыка выступлений на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях;
  - формирование навыка проведения самостоятельного исследования;
  - формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде презентации

*Функции научно-исследовательской практики:* адаптационная, обучающая, воспитывающая, развивающая, диагностическая, консультационная, просветительская.

Перед проведением практики проводится общее собрание аспирантов для получения информации о целях и задачах, правилах прохождения практики, а также требованиях к отчету по практике.

***Формы проведения производственной (научно-исследовательской) практики:***

- дискретно

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен:

**Знать:** основные положения методологии научного исследования, принципы написания научных статей и алгоритм апробации результатов подготовленной диссертации; особенности организации и проведения научных конференций и механизмы участия в них;

**Уметь:** применить полученные в ходе подготовки диссертационного исследования научные знания при работе над выбранной темой диссертации, использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

**Иметь навыки (приобрести опыт):** изложения научных знаний по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Научно-исследовательская практика входит в образовательный компонент образовательной программы высшего образования в аспирантуре. Индекс в учебном плане 2.2.1(П). Научно-исследовательская практика является практикой для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, кроме того она предусмотрена как один из компонентов основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.

#### **4. ОБЪЕМ (в зачетных единицах) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ (в неделях, в академических или астрономических часах)**

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 ЗЕТ – 108 часов во II-ом семестре.

Продолжительность научно-исследовательской практики составляет 2 недели.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики определяется индивидуальным планом аспиранта с учетом темы научно-квалификационной работы.

Научно-исследовательская практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка и составление индивидуального плана прохождения практики;
- посещение научно-методических консультаций научного руководителя, кафедры;
- составление библиографического списка по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- сбор и анализ теоретического материала по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- подбор методов и методик по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- выполнение заданий организации (при выездной практике) и научного руководителя (при стационарной практике) по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

Структура и содержание производственной (научно-исследовательской) практики аспиранта

| №<br>п/<br>п | Разделы (этапы)<br>практики   | Виды работ на практике,<br>включая самостоятельную<br>работу обучающихся  | Формы<br>текущего<br>контроля                               |
|--------------|-------------------------------|---|---|
| 1.           | Организационный               | составление индивидуального рабочего плана и графика прохождения практики и выполнения заданий  | <i>Проверка плана</i>                                       |
| 2.           | Теоретический                 | составление библиографического списка по теме научно-квалификационной работы (диссертации); сбор и анализ теоретического материала по теме научно-квалификационной работы (диссертации); формулировка рабочей гипотезы; постановка целей и задач исследования   | <i>Проверка материала, собеседование</i>                    |
| 3.           | Практически-экспериментальный | подбор и проведение методов и методик по теме научно-квалификационной работы (диссертации); выполнение заданий организации (при выездной практике) и научного руководителя (при стационарной практике) по теме научно-квалификационной работы (диссертации); выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, заполнение дневника по практике, описание результатов исследования; статистическая и математическая обработка результатов исследования, оформление теоретических и практических результатов проведенного исследования | <i>Проверка дневника практики</i>                           |
| 4.           | Заключительный                | Обобщение и проверка полученных результатов; составление отчета; собеседование и защита отчета; сдача (презентация) отчета по практике.   | <i>Проверка дневника практики; Отчет по практике. Зачет</i> |

Контроль этапов выполнения индивидуального плана производственной (научно-исследовательской) практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения производственной (научно-исследовательской) практики аспирант представляет руководителю для составления отзыва и на кафедру отчетную документацию (*Приложения*), включающую в себя:

- 1) дневник (памятка аспиранта, индивидуальный план в период прохождения практики);
- 2) направление на практику;
- 3) итоговый отчет по производственной (научно-исследовательской) практике;
- 4) отзыв научного руководителя (при стационарной практике) о прохождении аспирантом производственной (научно-исследовательской) практики и (или) отзыв руководителя организации (при выездной практике) о прохождении аспирантом производственной (научно-исследовательской) практики;
- 5) выписка из решения кафедры об отчете аспиранта и утверждении оценки.
- 6) презентация (по желанию аспиранта) отчетного материала сдается на кафедру в электронном виде.

В отдел подготовки кадров высшей квалификации аспирант представляет:

- 1) **выписку из решения кафедры** о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики с оценкой;
- 2) **копию отзыва** о прохождении производственной практики (документация практики прилагается).

Отчетная документация хранится на кафедре до окончания срока обучения аспиранта.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной (научно-исследовательской) практики аспирант обязан получить **дифференцированный зачет**.

Основанием для положительной отметки служат отчетные материалы, описанные в **Пункте 6** данной программы.

По завершении практики на заседании кафедры проводится итоговая конференция, где происходит представление и защита оформленного отчета.

*Примерный перечень контрольных заданий и вопросов для проведения промежуточной аттестации аспиранта по производственной (научно-исследовательской) практике:*

1. Тема НКР (диссертации), цель, гипотеза, задачи.
2. Методология НКР (диссертации).
3. Современные исследовательские технологии.
4. Методы и методики исследования.
5. Литература по теме НКР (диссертации).
6. Ведущие отечественные и зарубежные направления по теме НКР (диссертации).
7. Контингент для исследования.

Аттестация практики проводится на заседании кафедры, где осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором аспирант отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной работы. На доклад отводится не более десяти минут.

Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

Итоговая оценка за практику складывается из следующих составляющих:

- полнота выполнения всех заданий, поставленных перед данным видом практики;
- уровень проявления профессионально-значимых явлений;
- творческий подход к выполнению заданий;
- качество и своевременность представления письменного отчета;
- отзыв-характеристика с места прохождения практики;
- доклад аспиранта;
- ответы на вопросы методиста.

**Оценка «отлично»** выставляется аспиранту, который выполнил в установленный срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, высокий уровень

профессиональной культуры и сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если аспирант полностью и в установленный срок выполнил весь объем работы, однако не проявлял должной инициативы, творчества, допустил незначительные недочеты в проведении практической работы и анализе ее результатов.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется аспиранту, который выполнил программу практики, но допустил ошибки при решении практических задач, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится в случае, если аспирант не выполнил программу практики, формально составил отчет (или вовсе не представил его в установленный срок), не владеет или слабо владеет навыками практической работы, оказался не готовым и неспособным самостоятельно решать практические задачи.

Оценка снижается за несоблюдение сроков сдачи отчета, за нарушения в его оформлении.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### ***8.1. Основная литература***

1. Резник С.Д. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: Монография / Под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 236 с. — (Научная мысль).(Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-006929-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615131>
2. Dongen MRC van. LaTeX and Friends. Berlin: Springer; 2012. - Режим доступа:  
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsebk&AN=537235&site=eds-live>.

### ***8.2. Дополнительная литература***

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебное пособие / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 520 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в науке). (переплет) ISBN 978-5-16-004447-7 - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/207257>

2. George, G. Practical LATEX [Electronic Resource] / Gratzner George. - Springer Switzerland, 2014. -228 p. - Режим доступа:  
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsebk&AN=832049&site=eds-live>

### 8.3. Интернет-ресурсы:

1. Портал Maple по-русски -- Application Center -- MapleSoft  
<https://www.maplesoft.com/applications/view.aspx?SID=154454>

#### Информационные технологии

Для успешного прохождения практики аспирант использует следующие программные средства: MS Word, MS Excel, MS Power Point, а также Интернет-технологии.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

| Перечень основного имеющегося используемого оборудования (наименование, дата выпуска и дата приобретения)  | Сведения об имеющемся лицензионном программном обеспечении (№ лицензии, реквизиты приобретения)   | Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором (либо название тарифа)   |
|--|---|--|
| <p><b>ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И ТЕСТИРОВАНИЯ</b> (301 аудитория, Учебно-лабораторный корпус, 3 этаж): 21 компьютер, электронная 3D доска</p> <p><b>ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР</b> (24 компьютера)<br/>Компьютер в комплекте (ПК iRU) Home 310x20220 (2800)/2048/500/DVD-RW/Black, Монито</p> <p><b>КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ (аудитория № 510):</b><br/>1. Телевизор 32"TV LG 32LN2000 компьютер, широкоформатным дисплеем (телевизор), колонки;<br/>2. Компьютер в комплекте</p> | <p>1. Операционная система Microsoft Windows<br/>Номер лицензии: 46908830<br/>США: Редмонд, штат Вашингтон</p> <p>2. Офисные приложения Microsoft Office 2010 Std<br/>Номер лицензии: 48497090<br/>США: Редмонд, штат Вашингтон</p> <p>3. Лонгитюд-ЭДК+. Лицензия: 553. ООО «Лонгитюд».</p> <p>4. IBM SPSS. Лицензия: L141224. ЗАО «Прогностические решения».</p> <p>5. Microsoft Azure Dev Tools for Teaching. Электронная подписка: ICM-166172</p> <p>6. Microsoft Mathematics 4.0 Free Education license (Образовательные лицензии)</p> <p>7. Microsoft Visual Basic</p> <p>8. Acronis Система CERTCH-473060</p> <p>9. UserGate Система контроля, учёта, распределения и</p> | <p>1) ЭБС «ЗНАНИУМ» (Договор №4438 эбс от 23 марта 2020 г.) <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> :76 ведущих издательств, свыше 45122 текстов учебных, научных, справочных и научно-популярных изданий по всем отраслям знаний, из них 14762 учебников и учебных пособий с грифами Министерства образования</p> <p>2) СЭБ «Лань» (Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020 г.) <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> :7836 текстов учебных, учебно-методических, научных изданий по всем отраслям знаний</p> <p>3) ЭБС КЧГУ (Положение об ЭБ от 30.09.2015 г.) <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a> : более 3450 записей: учебники, учебные пособия, монографии, УМК, методические рекомендации профессорско-преподавательского состава КЧГУ; Журналы КЧГУ: Вестник КЧГУ, Алиевские чтения; Сборники различных научно-практических конференций; Выпускные квалификационные работы студентов</p> <p>4) Национальная электронная</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>фильтрации интернет трафика Pin: UGR6-FFF00-0000</p> <p>10. Netop school Lic: UK00620-S7T0-0000</p> <p>11. TeamViewer Lic: 09-32104-0000</p> <p>12. Антивирус Касперского</p> <p>13. ABBYY FineReader Код: AF11-3S1V00-102 от 26 апреля 2012г.</p> <p>По стандарту необходимым программным обеспечением является программа математико-статистической обработки данных и наличие программного пакета SPSS удовлетворяет этому требованию</p> | <p>библиотека (НЭБ) (Договор №101/НЭБ/1391 от 22 марта 2016 г.) <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a> : доступ в Электронных читальных залах библиотеки. Электронных книг (полных текстов) – более 5 671 878, из них открытых документов – 400 тысяч, в т.ч. 1200 диссертаций и авторефератов (авторефераты можно скачивать без регистрации)</p> <p>5) Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г.) <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> : полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p> <p>6) Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ (Соглашение) <a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a> : 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью с 9000 первых лиц</p> |
|--|--|--|

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № пп | Наименование, принадлежность помещения                             | Номер аудитории, корпус    | Перечень основного оснащения   |
|------|--|----------------------------|--|
| 1.   | Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий | Корпус 2, 2 этаж, ауд.№ 27 | 50 посадочных мест, компьютер в комплекте с подключением к сети Интернет               |
| 2.   | Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий | Корпус 2, 2 этаж, ауд.№ 19 | 30 посадочных мест, компьютер в комплекте с подключением к сети Интернет               |
| 3.   | Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий | Корпус 2, 2 этаж, ауд.№ 28 | 50 посадочных мест   |
| 4.   | Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий | Корпус 2, 2 этаж, ауд.№ 2  | 20 посадочных мест   |
| 5.   | Кафедра математического анализа                                    | Корпус 2, 2 этаж, ауд.№ 19 | 3 компьютера с подключением к сети Интернет, 30 посадочных мест                        |
| 6.   | Читальный зал  | Корпус 3, 1 этаж           | 65 посадочных мест, из них 18 компьютеризированных мест с подключением к сети Интернет |
| 7.   | Читальный зал периодики  | Корпус 3, 1 этаж           | 25 посадочных мест   |
| 8.   | Научный зал  |                            | 25 посадочных мест, 10 из которых компьютеризированы                                   |

|     |   |   |                                    |
|-----|---|---|------------------------------------|
| 9.  | Общеуниверситетский центр обучения и тестирования | 301 аудитория,<br>Учебно-лабораторный корпус, 3 этаж: | 21 компьютер, электронная 3D доска |
| 10. | Общеуниверситетский компьютерный центр            | Корпус 4, 2 этаж,<br>210 аудитория                    | 24 компьютера                      |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**  
**ПРАКТИКИ**

---

фамилия, имя, отчество аспиранта

Дата начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о допуске к практике № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

направленность программы: \_\_\_\_\_

**Присваиваемая квалификация:**  
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

20\_\_ год

## Направление на научно-исследовательскую практику

Аспирант КЧГУ \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность программы: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

направляется на производственную (научно-исследовательскую) практику в

(наименование подразделения КЧГУ (при стационарной практике))

(наименование организации, адрес (при выездной практике))

Дата начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. за кафедрой)

Приказ по университету \_\_\_\_\_

М.П. Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Аспирант КЧГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

прибыл на практику \_\_\_\_\_

(наименование подразделения КЧГУ)

(наименование организации, адрес (при выездной практике))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

М.П.

(подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике))

Дата окончания практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

М.П.

(подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике))

## Основные положения по прохождению практики

### Памятка аспиранту

Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о такой важной её составляющей как соблюдение правил поведения, техники безопасности и охраны труда, других условиях, направленных на сохранение здоровья и жизни.

Выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, руководителя от подразделения КЧГУ (при стационарной практике) или организации (при выездной практике).

Своевременно выполнять индивидуальное задание.

В установленные сроки представить отчетную документацию на кафедру и в отдел аспирантуры и докторантуры.

### Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

2. Аспирант ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей характеристикой, отражает выполнение других заданий, включенных в программу производственной практики.

3. Аспирант представляет дневник на просмотр руководителю подразделения КЧГУ или руководителю организации (при выездной практике), который делает свои замечания и дает указания по их устранению.

4. По окончании практики аспирант представляет дневник руководителю (стационарная практика) или руководителю организации (выездная практика), где он проходил практику для составления отзыва.

5. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру заверенные руководителем подразделения КЧГУ или организации **отчет**, полностью оформленный **дневник** практики, **отзыв** о своей работе. На всех документах должны стоять подписи и печати подразделения КЧГУ или организации.







Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта \_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики

научный руководитель

ФИО, подпись

Руководитель практики от подразделения  
КЧГУ или организации

ФИО, подпись

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка

итоговая оценка, утвержденная кафедрой

Карачаевск 20\_\_ г

Введение

---

---

---

Цели:

Задачи практики:

Характеристика подразделения КЧГУ или организации, в которой аспирант проходит практику

Обзор литературных источников по теме научного исследования аспиранта

Проведение сбора информации и практического материала по выбранной теме научного исследования аспиранта

Заключение и выводы

Список литературных источников, использованных в отчёте

### **ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заседания кафедры \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Отчет аспиранта \_\_\_\_\_  
о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики  
руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

Считать, что аспирант \_\_\_\_\_  
индивидуальный план прохождения производственной (научно-  
исследовательской) практики \_\_\_\_\_

(выполнил.../не выполнил...)

**Примечание:**

\_\_\_\_\_

(поощрения, замечания)

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:**

\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Завкафедрой  
Протокол вел/а

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_